

Regulamin naboru i uczestnictwa koordynatorów animatorów w projekcie Lokalny Animator Sportu 2019

§1

Organizator i źródła finansowania naboru

1. Podmiotem przeprowadzającym nabór oraz zatrudniającym koordynatorów animatorów jest Fundacja Orły Sportu z siedzibą w Pucku, adres: Lipowa 3, 84-100 Puck, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi akta rejestrowe pod nr KRS 0000037541, NIP: 525-14-37-955 (zwana w dalszej części Regulaminu „Operatorem”).
2. Zatrudnienie koordynatorów odbywa się w projekcie Lokalny Animator Sportu realizowanego przez Fundację Orły Sportu w 2019 roku w ramach Umowy nr 2019/0001/0301/Sub.B/DS.-SWD/11/MP o dofinansowanie realizacji zadania publicznego ze środków finansowych Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej polegającego na rozwijaniu sportu dzieci i młodzieży w ramach Programu „Sport Wszystkich Dzieci”.

§2

Kryteria i warunki rekrutacji

1. Osobami uprawnionymi do zatrudnienia jako koordynatorzy animatorów są animatorzy zakwalifikowani do projektu „Lokalny Animator Sportu” w 2019 roku.
2. Osoby, o których mowa w §2 pkt.1 zostaną zrekrutowane w oparciu o kryterium:
 - 1) udokumentowanych kompetencji i umiejętności w tym: uzyskanego wykształcenia, odbytych kursów, szkoleń, studiów podyplomowych lub innych osiągnięć związanych ze sportem powszechnym
 - 2) doświadczenia w animacji sportu w tym udziału w projektach sportowych, inicjatywach z zakresu promocji sportu i rekreacji oraz upowszechniających kulturę fizyczną, a także doświadczenie w roli koordynatora wojewódzkiego
 - 3) doświadczenia dydaktycznego w popularyzacji sportu
3. Rekrutacja osób na stanowiska koordynatorów zostanie przeprowadzona w dniach 06- 13 lutego 2019 poprzez wysyłkę c.v. animatora w formie elektronicznej na adres rekrutacja@orlysportu.pl w temacie wiadomości podając tytuł - „rekrutacja – koordynator wojewódzki 2019”. Zgłoszenia będą przyjmowane do 13 lutego 2019 r. do godziny 22:00.
4. Wskazany termin nadsyłania c.v. jest nieprzekraczalny.
5. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone najpóźniej w ciągu 2 dni od dnia zakończenia rekrutacji, o którym mowa w pkt.3. na stronie internetowej www.orlysportu.pl w zakładce „aktualności”. Animatorzy, którzy zostali zakwalifikowani zostaną o tym powiadomieni w formie wiadomości e-mail na adres e-mail podany w c.v.

6. W ramach naboru zostanie wyłonionych 32 animatorów z 16 województw, z zastrzeżeniem, że z jednego województwa zostanie wybrany co najmniej 1 Animator

§3.

Obowiązki koordynatorów

1. Do obowiązków koordynatora należy staranne i należyte wykonywanie powierzonych mu zadań, w tym:
 - 1) Udział w szkoleniu przygotowującym do roli koordynatora animatorów, które odbędzie się na terenie województwa pomorskiego w dniach 29-31 marca 2019. Obejmie ono zakres tematyczny uwzględniający m.in.: zarządzanie projektami sportowymi, marketing sportowy i komunikację w sporcie, rozliczanie środków publicznych przeznaczonych na wspieranie sportu powszechnego w kontekście dyscypliny finansów publicznych, prowadzenie zajęć sportowych z dyscyplin zespołowych (koszykówki, siatkówki, piłki nożnej, piłki ręcznej i koszykówki, rugby).
 - 2) Organizacja i przeprowadzenie co najmniej 1 szkolenia dla 10 animatorów sportu uczestniczących w projekcie Lokalny Animator Sportu 2019. Zakres oraz termin szkolenia zostanie wskazany przez Operatora. Szkolenie będzie dotyczyło podniesienia kwalifikacji szkolonych animatorów poprzez: wymianę praktycznych doświadczeń w zakresie animacji sportu na Orlikach, podniesienie kompetencji zarządzania i organizacji czasu pracy, samodoskonalenie animatora. Szkolenie odbędzie się na terenie województwa, na którym znajduje się orlik koordynatora. Potwierdzeniem przeprowadzenia szkolenia będzie przygotowany przez koordynatora raport zawierający m.in. zakres tematyczny szkolenia, listę obecności podpisaną przez uczestników szkolenia, min. 3 zdjęcia.
Szkolenia zostaną przeprowadzone w okresie kwiecień-listopad 2019 z zastrzeżeniem, że dokładne terminy dla poszczególnego województwa będą podane przez Operatora po konsultacji z koordynatorami podczas szkolenia w dniach 29-31 marca 2019.
 - 3) Przeprowadzenie co najmniej 10 wizyt kontrolnych na orlikach zakwalifikowanych do projektu Lokalny Animator Sportu. Kontrola będzie dotyczyła weryfikacji prawidłowości realizacji projektu Lokalny Animator Sportu 2019 na Orlikach w nim objętych.
 - 4) Sporządzenie informacji pokontrolnych z wizyt, o których mowa powyżej zgodnie z wytycznymi Organizatora.
 - 5) Koordynowanie organizacji ogólnopolskich imprez sportowych
 - 6) Merytoryczne bieżące wsparcie dla animatorów w wybranych lokalizacjach (wsparcie osobiste, telefoniczne, mailowe)
 - 7) Opracowanie raportu z pracy zgodnie z wytycznymi Operatora, w tym pomoc przy ewaluacji projektu.
 - 8) Dbanie o dobre imię Organizatora tj. Fundacji Orły Sportu, a także Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz innych ewentualnych partnerów projektu.

2. W przypadku nie spełnienia, któregoś z punktów określonych w §3pkt.1, Organizator ma prawo rozwiązać zawartą umowę z koordynatorem w trybie natychmiastowym.

§4.

Warunki zatrudnienia

1. Wyłonieni koordynatorzy zostaną zatrudnieni na podstawie umowy-zlecenia.
2. Za realizację zadań, o których mowa w §3 koordynatorowi przysługuje wynagrodzenie w maksymalnej kwocie 8505 zł brutto (powyższe wynagrodzenie obejmuje również pełne koszty pracodawcy wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego).
3. Realizacja zadań może się odbyć w maksymalnej wysokości 360 godzin pracy w okresie 29.03-30.11.2019 i nie może pokrywać się z wykonywaniem obowiązków wynikających z odrębnej umowy w ramach realizacji projektu Lokalny Animator Sportu 2019 na prowadzenia zajęć na orliku.
4. Koordynator jest zobowiązany do przedstawienia Operatorowi rozliczenia realizacji zadań 1 raz w miesiącu za pośrednictwem karty czasu pracy, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§5

Obowiązki Organizatora

1. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w §4 nastąpi przelewem na konto wskazane przez koordynatora na prawidłowo wystawionym i zaakceptowanym przez Organizatora rachunku w ciągu 14 dni od otrzymania dokumentu.
2. Organizacja szkolenia przygotowującego do wykonywania obowiązków koordynatora.
3. Udzielanie wszelkich niezbędnych informacji umożliwiających wykonywanie zadań, o których mowa w §3.

§6 Postanowienia końcowe

1. Złożenie c.v. w procesie rekrutacji jest równoznaczne z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią niniejszego Regulaminu, wyrażeniem zgody na jego brzmienie oraz zobowiązaniem do stosowania się do jego postanowień.
2. Operator zastrzega sobie wyłączne prawo do interpretowania niniejszego Regulaminu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie 06.02.2019 r.
4. Wyniki naboru są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.

Regulamin ustanowiono w Pucku, w dniu 06-02-2019.